

**PROCÈS-VERBAL  
DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT  
DE L'ÉCOLE PRIMAIRE SAINT-MALO**




Séance ordinaire tenue le 25 septembre 2019  
au local science à compter de 18 h 45

**MEMBRES DU CONSEIL PRÉSENTS ET ABSENTS**

<b>GROUPE REPRÉSENTÉ</b>	<b>NOMS</b>	<b>Personnes absentes</b>
Directrice d'école (non-membre)	Julie Vincent	
Parent	Odile Côté-Rousseau	
Parent	Andrée Mainville	
Parent	Cyrille Martin	
Parent	Dominique Paradis	
Parent	Geneviève Thibaudeau	
Personnel enseignant	Thalie Olivier	
Personnel enseignant	Audrey Noël	
Personnel professionnel	vacant	
Service de garde	Louise-Ann Thibault	
Personnel de soutien	Isabelle Mahar	
Représentante de la communauté	Geneviève Sirois	
Représentant de la communauté	Éric Cadorette	x

N° résolution		
	1	<p><b>Mot de bienvenue</b></p> <p>Mme Vincent souhaite la bienvenue à toutes les personnes présentes. Nous faisons un tour de table afin que tout le monde puisse se présenter.</p>
043-CE 19/20/ 01	2	<p><b>Lecture et adoption de l'ordre du jour</b> 📁</p> <p>Mme Vincent fait la lecture de l'ordre du jour et demande s'il y a des points à ajouter. Mme Odile Côté-Rousseau demande à ajouter le point « Marche pour le climat du 27 septembre 2019 ». Il sera traité dans « Autres sujets ».</p>
	3	<p><b>Intervention du public</b></p> <p>Il n'y a pas de public.</p>
043-CE 19/20/ 02	4	<p><b>Lecture et adoption du procès-verbal de la réunion du 12 juin 2019</b> 📁</p> <p>Mme Isabelle Mahar propose l'adoption du procès-verbal tel que transmis.</p>
043-CE 19/20/ 03	5	<p><b>Lecture et adoption du procès-verbal de l'Assemblée générale du 4 septembre 2019</b> 📁</p> <p>Mme Odile Côté-Rousseau propose l'adoption du procès-verbal tel que transmis.</p>
	6	<p><b>Suivi aux procès-verbaux des réunions du 12 juin et du 4 septembre 2019</b></p> <p>Le comité de sécurité routière poursuivra ses actions cette année pour l'amélioration de la sécurité routière aux abords de l'école.</p>
043-CE 19/20/ 04	7	<p><b>Procédures d'élection aux postes de président, de secrétaire, de trésorière et de représentant au comité de parents (adoption)</b></p> <p>Mme Mainville accepte de poursuivre à la présidence. Mme Vincent continuera de faire le secrétariat. M. Martin accepte le poste de trésorier. Mme Côté-Rousseau accepte de devenir la représentante au comité de parents. Mme Mainville y sera substitut. Mme Thibaudeau propose l'adoption des personnes ci-haut mentionnées aux postes précisés.</p>

043-CE 19/20/ 05	8	<p><b>Nomination des représentants de la communauté (adoption)</b></p> <p>M. Éric Cadorette et Mme Geneviève Sirois souhaitent agir à titre de représentants de la communauté.</p> <p>Mme Dominique Paradis en propose l'adoption.</p>
	9	<p><b>Mise à jour des mandats (information)</b> </p> <p>Les mandats sont présentés. Il est à noter que le mandat de M. Cyril Martin se termine en 2020 (élection en 2020).</p>
	10	<p><b>Horaire des réunions du conseil d'établissement et calendrier scolaire 2019-2020 (information)</b></p> <p>Le calendrier des rencontres est déposé et tous les membres sont en accord avec les dates proposées : 20 novembre 2019, 29 janvier 2020, 18 mars 2020, 6 mai 2020 et 10 juin 2020.</p>
043-CE 19/20/ 06	11	<p><b>Présentation des règles de régie interne du conseil d'établissement (adoption)</b></p> <p>Mme Mainville présente les règles de régie interne. Elle rappelle qu'il sera important de diffuser les dates des rencontres du conseil d'établissement dans le prochain Éco-Lien.</p> <p>Mme Noël propose l'adoption.</p>
	12	<p><b>Budget de fonctionnement du conseil d'établissement 2019-2020 (information)</b></p> <p>Mme Mainville présente les prévisions budgétaires. Les membres discutent de l'utilisation qu'ils feront du budget de fonctionnement. Il est convenu de revoir les dépenses prévues. Ainsi, au lieu de participer aux activités de financement des partenaires, une donation sera effectuée.</p>
	13	<p><b>Correspondance reçue</b></p> <p>Une offre de campagne de financement a été reçue. Celle-ci sera déposée au salon du personnel.</p>

043-CE 19/20/ 07	14	<p><b>Service de garde (information et approbation)</b></p> <p>Mme Thibault demande un amendement des règles du service de garde afin de permettre de facturer les frais de garde pour les enfants inscrits après le 30 septembre pour s'assurer que cela soit représentatif des coûts réels engendrés (élèves non financés par le ministère de l'Éducation). Il est convenu que les frais de garde seront facturés au taux réel, c'est-à-dire à 12,00 \$ par jour pour une fréquentation régulière. La tarification des dîneurs est inchangée. Également, on convient que cet amendement sera transmis par écrit aux parents qui ont déjà des enfants inscrits au service de garde. Le document sera mis à jour sur le site web de l'école. L'information sera également diffusée dans l'Éco-Lien de février et de septembre 2020.</p>
	15	<p><b>OPP (information)</b></p> <p>La première rencontre sera mercredi prochain le 2 octobre à 18h00 au local science de l'école.</p>
043-CE 19/20/ 08	16	<p><b>Sorties éducatives (approbation)</b></p> <p>Les sorties éducatives sont présentées (voir le document en annexe).</p> <p>M. Martin propose l'approbation des sorties éducatives.</p>
043-CE 19/20/ 09	17	<p><b>Activités de financement des partenaires de l'école Saint-Malo (approbation)</b></p> <p>Il a été convenu d'offrir des donations de 50 \$ à chacun des organismes suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pignon Bleu,</li> <li>• Centre Durocher,</li> <li>• Carrefour des enfants de Saint-Malo</li> <li>• Fondation des Petits bonheurs d'école.</li> </ul> <p>Mme Isabelle Mahar propose l'approbation.</p>
	18	<p><b>Nouvel horaire des brigadiers de la Ville de Québec (information)</b></p> <p>L'horaire de tous les brigadiers de la Ville de Québec a été revu. Les nouveaux horaires seront officiellement communiqués en octobre à l'école. Les parents qui constatent des situations préoccupantes en regard des brigadiers sont invités à contacter la Ville au 311.</p>
	19	<p><b>Verdissement de la cour (information)</b></p> <p>Le projet suit son cours. Il est possible que des arbres soient plantés dans la cour dans le cadre du verdissement de Saint-Sauveur.</p>

	<b>20</b>	<b>Anglais enrichi (information)</b> La direction a déposé une demande auprès des Services éducatifs aux jeunes afin que soient transmis les résultats des différentes cohortes pour analyser la portée de l'anglais enrichi sur la réussite des élèves au cours des dernières années.
	<b>21</b>	<b>Devoirs et leçons (information)</b> Les membres du conseil d'établissement se questionnent sur les balises concernant les devoirs et les leçons à la maison. Les parents constatent que, malgré ce qui avait été annoncé par l'école au cours des deux dernières années, les agendas et les info-classes présentent des leçons et de l'étude à faire. Les parents croyaient que leurs enfants ne devaient que faire de la lecture à raison d'environ 20 minutes par soir. Cette réalité soulève beaucoup de questions également au Carrefour des enfants, car les activités ont été revues afin de s'adapter à la réalité de l'école où il ne devrait pas y avoir d'étude et/ou de leçons. Ce questionnement sera transmis aux membres du comité de pilotage SIAAA afin que cela soit clarifié. Les parents aimeraient transmettre directement leurs questionnements aux enseignants, la directrice du Carrefour souhaiterait aussi être partie prenante d'une telle initiative. La direction verra quelle forme cela pourrait prendre.
	<b>22</b>	<b>Autres sujets</b> Marche pour le climat du 27 septembre 2019 : Mme Côté-Rousseau souhaite connaître les actions prévues par l'école dans le cadre de cette journée. De façon informelle, les enseignantes du comité École verte Brundtland ont proposé que les élèves et leur titulaire marchent jusqu'au Parc Dollard et que les élèves soient conscientisés sur les changements climatiques. Cette proposition demeure l'initiative de chaque enseignante.
	<b>23</b>	<b>Clôture de l'assemblée</b> La levée de l'assemblée se fait à 20 h 55.

Adopté le 20 novembre 2019

Signature

Julie Vincent  
Directrice d'école

Signature

Andrée Mainville  
Présidente

Date

## **LISTE DES DOCUMENTS JOINTS EN ANNEXES**

**Ces annexes s'ajouteront au moment d'en verser la copie originale signée  
au registre des délibérations**

<b>N° de l'annexe</b>	<b>N° à l'ordre du jour</b>	<b>Sujet de l'annexe</b>
<b>1</b>	2	Ordre du jour
<b>2</b>	4	Procès-verbal de la réunion du 12 juin 2019
<b>3</b>	5	Procès-verbal de la réunion de l'Assemblée générale du 4 septembre 2019
<b>4</b>	9	Mise à jour des mandats
<b>5</b>	10	Horaire des réunions du CÉ et calendrier scolaire 2019-2020
<b>6</b>	11	Règles de régie interne du CÉ
<b>7</b>	12	Budget de fonctionnement du CÉ