



PROCÈS-VERBAL
DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE L'ÉCOLE SAINT-MALO
2020-2021




Séance ordinaire tenue le 27 janvier 2021
Par vidéoconférence TEAMS à 18 h 45

MEMBRES DU CONSEIL PRÉSENTS ET ABSENTS

GROUPE REPRÉSENTÉ	NOMS	Personnes absentes
Directrice d'école (non-membre)	Julie Vincent	
Parent	Odile Côté-Rousseau	
Parent	Andrée Mainville	
Parent	Cyril Martin	
Parent	Dominique Paradis	
Parent	Geneviève Thibaudeau	
Personnel enseignant	Caroline Pelletier	
Personnel enseignant	Audrey Noël	
Personnel enseignant	Valérie Parent	
Personnel professionnel	Audrey Girard	
Personnel de soutien	Isabelle Mahar	
Service de garde	Louise-Ann Thibault	X
Substitut – Personnel de soutien	Annie Lafleur	
Représentant de la communauté	Steven Ouellet	
Représentant de la communauté	Éric Cadorette	

N° résolution		
	1	<p>Mot de bienvenue</p> <p>Mme Vincent souhaite la bienvenue à toutes les personnes présentes à la rencontre. Elle laisse la parole à Mme Mainville qui souhaite également la bienvenue aux personnes présentes. Mesdames Mainville et Vincent souhaitent souligner l'ambiance agréable de la dernière rencontre et remercient les membres du conseil d'établissement de leur dévouement envers les élèves.</p> <p>Mme Caroline Pelletier désire prendre le temps de remercier les parents du conseil d'établissement pour le présent offert peu avant Noël. Tout le personnel a été grandement touché de cette attention toute particulière!</p>
043-CE 20/21-15	2	<p>Lecture et adoption de l'ordre du jour </p> <p>Mme Mainville effectue la lecture de l'ordre du jour et demande s'il y a des points à ajouter.</p> <p>Mme Dominique Paradis propose l'adoption de l'ordre du jour tel que présenté.</p>
	3	<p>Questions du public</p> <p>Il n'y a pas de public présent à cette rencontre.</p>
043-CE 20/21-16	4	<p>Lecture et adoption du procès-verbal de la rencontre du 25 novembre 2020 </p> <p>Mme Odile Côté-Rousseau propose l'adoption du procès-verbal tel que présenté.</p>
	5	<p>Suivi au procès-verbal de la réunion du 25 novembre 2020</p> <p>Suivi global concernant Noël : Mme Vincent désire remercier le conseil d'établissement pour l'attention portée envers les membres du personnel. Un petit achat local, personnalisé et tellement apprécié par tous. La fête de Noël à l'école a été grandement appréciée par toute l'école. Les repas en classe, le quiz, la lecture d'un conte et la visite du père Noël sont autant d'activités qui ont permis à tous de profiter de cette belle journée. L'opération Paniers de Noël a eu lieu encore une fois cette année. Le centre Durocher a chaleureusement accueilli les bénévoles pour la distribution des denrées. Un merci tout spécial à M. Éric Cadorette, qui a mis la main à la pâte afin de rendre l'opération sécuritaire et conviviale pour tous.</p> <p>Suivi au point 8 concernant le service de garde : Le marché de Noël a été reporté à l'hiver étant donné la situation de manque de personnel en décembre. Également, le départ plus tôt lors des journées pédagogiques ajoutées s'est très bien déroulé jusqu'à maintenant.</p>

		<p>Suivi au point 11 concernant la formation pour les membres d'un conseil d'établissement : La plupart des membres ont complété la formation.</p> <p>Suivi au point 12 (transition vers le secondaire) sera reporté à la prochaine rencontre du conseil d'établissement.</p> <p>Suivi au point 13.2 concernant la communication école-famille : Les parents manifestent de l'intérêt à recevoir des photos, des clins d'œil de ce qui se vit à l'école. Un suivi sera fait auprès des enseignants.</p> <p>Suivi au point 13.4 concernant la photo scolaire : Une entente a été convenue avec une nouvelle photographe, soit Mme Marthe Fortin. Les photos auront lieu durant la première semaine du mois de mai.</p> <p>Suivi au point 13.6 concernant la cour d'école et la couverture des arbres pour l'hiver : Le suivi a été fait. L'ouvrier d'entretien de l'école s'est chargé de l'emballage des arbres.</p> <p>Suivi concernant la ventilation : L'école Saint-Malo se situe très en deçà des normes acceptables en matière de présence de CO2. Les membres du personnel appliquent toutes les mesures recommandées afin d'assurer une bonne ventilation des locaux en tout temps.</p>
	6	<p>Correspondance reçue (information)</p> <p>Il n'y a aucune correspondance reçue.</p>
043-CE 20/21-17	7	<p>Service de garde (information et approbation)</p> <p>Mme Julie Vincent informe le conseil d'établissement que Mme Louise-Ann Thibault sera en congé pour une période prolongée. Elle désire également remercier Mme Isabelle Mahar et Mme Annie Lafleur pour les responsabilités prises à l'automne durant l'absence de Mme Thibault. Une nouvelle responsable du service de garde assurera le remplacement de Mme Thibault jusqu'à la fin de l'année scolaire. Elle entrera en fonction dès lundi prochain.</p> <p>Mme Isabelle Mahar présente les documents Règlements et l'aide-mémoire pour l'année scolaire 2021-2022. Plusieurs éléments ont été ajoutés ou ajustés par rapport à l'année dernière. Mme Mahar a élaboré le document en allant chercher de l'information auprès des autres écoles du quartier (Marguerite-Bourgeoys notamment).</p> <p>Mme Thibaudeau et Mme Odile Côté-Rousseau soulignent la clarté et l'exhaustivité du document. M. Cyril Martin propose de mentionner au parents les nombreux ajouts afin qu'ils en fassent la lecture lors de la réception. Également, il serait important d'aviser les parents de la hausse de tarif après le 30 septembre.</p>

		<p>Mme Isabelle Mahar présente le document d'aide-mémoire pour les journées pédagogiques en 2021-2022, avec les coûts reliés aux différentes activités.</p> <p>Mme Geneviève Thibaut propose l'approbation du document Règlements pour l'année 2021-2022.</p> <p>M. Cyril Martin propose l'approbation du document Aide-mémoire pour les journées pédagogiques en 2021-2022.</p>
	8	<p>Comité de parents du Centre de services scolaire de la Capitale (information)</p> <p>Mme Odile Côté-Rousseau mentionne que le comité a discuté des dépenses de déplacement des représentants, qui sont nettement inférieures cette année par rapport aux années précédentes. Une partie de ces sommes a été transférée afin de permettre à tous les parents de notre centre de services scolaire de vivre des formations virtuelles.</p> <p>Mme Andrée Mainville propose de publiciser les prochaines formations dans l'Éco-lien et sur la page Facebook de l'OPP.</p> <p>La Fédération des comités de parents rediscutera des modalités de consultation des élèves. Ainsi, Mme Côté-Rousseau pourra informer le comité de l'initiative de l'école.</p>
	9	<p>OPP (information)</p> <p>L'OPP reste disponible pour des demandes.</p>
	10	<p>Budget de fonctionnement du conseil d'établissement 2020-2021 (information)</p> <p>Point reporté à la prochaine rencontre.</p>
043-CE 20/21-18	11	<p>Départ d'un membre et nomination d'un nouveau représentant de la communauté (approbation)</p> <p>M. Steven Ouellet remplace Mme Geneviève Sirois au Carrefour des enfants de Saint-Malo. Il pourrait donc prendre la place de représentant de la communauté sur le conseil d'établissement.</p> <p>Mme Dominique Paradis propose la nomination de M. Steven Ouellet au poste de représentant de la communauté. Mme Valérie Parent appuie.</p>
	12	<p>Critère de sélection du directeur d'école (information) </p> <p>Les membres du conseil d'établissement ont reçu le document Profil de compétences du directeur d'établissement.</p>

<p>043-CE 20/21-19</p>	<p>13</p>	<p>Plan de déploiement (adoption)</p> <p>Mme Julie Vincent présente le plan de déploiement aux membres du conseil d'établissement. Le document sera transmis aux membres par courriel.</p> <p>Le plan de déploiement actuel ne porte que sur les mesures protégées. Les montants présentés sont gérés centralement par le Centre de services scolaire.</p> <p>Mme Audrey Noël propose l'adoption du plan de déploiement.</p>
	<p>14</p>	<p>Consultation des élèves (information)</p> <p>Le conseil d'établissement se questionnera sur la façon adéquate de consulter les élèves pour l'année scolaire en cours. Il est possible de le faire pour un sujet en particulier, pour un groupe ou pour tous les élèves.</p> <p>Par les années passées, Mme Sylvie Faucher faisait passer un questionnaire aux élèves du troisième cycle concernant la perception de la sécurité dans les différents moments d'une journée à l'école. Cette consultation fait partie des interventions dans le cadre du plan de lutte contre l'intimidation et la violence.</p> <p>On propose de garder cette formule cette année. Un suivi sera fait avec Mme Faucher afin que le conseil d'établissement dispose de plus amples informations au prochain conseil d'établissement.</p>
	<p>15</p>	<p>Inscription et accueil des élèves du préscolaire (information)</p> <p>Les inscriptions auront lieu du 8 au 12 février prochains.</p> <p>Pour le préscolaire, la journée d'inscription le 12 février se fera principalement sur rendez-vous. Une stratégie de communication a été établie en visant les CPE et les réseaux sociaux des lieux fréquentés par les parents de jeunes enfants du quartier. Un affichage sera fait. Une campagne d'information aura lieu à la suite de la période d'inscription. Des vidéos seront diffusées aux parents. Plusieurs scénarios sont actuellement envisagés en tenant compte des mesures sanitaires qui seront éventuellement en place lors de l'accueil des élèves.</p> <p>Mme Andrée Mainville se propose pour coordonner des aspects virtuels de diffusion des informations pour l'inscription.</p>

	16	COVID-19 : situation actuelle dans l'école (information) <p>Mme Julie Vincent fait un état de la situation concernant le virus au sein de l'établissement au mois de décembre. Plusieurs membres du personnel ont contracté le virus à l'aube du temps des fêtes.</p> <p>Le mois de décembre a été difficile pour l'école, mais cette situation a fait ressortir toute la solidarité de l'équipe-école. Elle remercie entre autres Mme Caroline Pelletier.</p> <p>Mme Vincent a demandé une inspection du milieu par la CNESST et la Santé publique afin d'avoir une vision plus claire de la situation. Un rapport a été produit par la suite et des ajustements ont été faits afin d'améliorer la sécurité de tous. Du marquage au sol et des plexiglas supplémentaires ont notamment été ajoutés.</p> <p>Depuis le retour des fêtes, aucune éclosion n'a eu lieu à l'école.</p> <p>Les enfants ont adopté les nouvelles mesures rapidement depuis le retour des fêtes. Ils se sont montrés très résilients.</p>
	17	Autres sujets <p>Il n'y a pas d'autres sujets à l'ordre du jour.</p>
	18	Clôture de l'assemblée <p>À 20 h 34, Mme Andrée Mainville propose la levée de l'assemblée et Mme Geneviève Thibaudeau appuie.</p>

Adopté le 17 mars 2021

Signature

Julie Vincent
Directrice d'école

Signature

Andrée Mainville
Présidente

Date

LISTE DES DOCUMENTS JOINTS EN ANNEXES

**Ces annexes s'ajouteront au moment d'en verser la copie originale signée
au registre des délibérations**

N° de l'annexe	N° à l'ordre du jour	Sujet de l'annexe
1	1	Ordre du jour
2	5	Procès-verbal de la rencontre du 25 novembre 2020
3	7	Règlements 2021-2022 du Service de garde
4	7	Aide-mémoire 2021-2022 du Service de garde
5	12	Profil de compétences directeur d'établissement