

**PROCÈS-VERBAL  
DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT  
DE L'ÉCOLE PRIMAIRE SAINT-MALO**



Séance ordinaire tenue le 1<sup>er</sup> mai 2019  
au local science à compter de 18 h 45

**MEMBRES DU CONSEIL PRÉSENTS ET ABSENTS**

GROUPE REPRÉSENTÉ	NOMS	Personnes absentes
Directrice d'école (non membre)	Julie Vincent	
Parent	Odile Côté-Rousseau	
Parent	Nathalie Daigle	
Parent	Andrée Mainville	
Parent	Dominique Paradis	
Parent	Geneviève Thibaudeau	
Enseignante	Audrey Noël	
Enseignante	Danielle Thibault	
Professionnelle	Audrey Girard	
Service de garde	Louise-Ann Thibault	X
Personnel de soutien	Isabelle Mahar	
Représentant de la communauté	Éric Cadorette	
Représentante de la communauté	Geneviève Sirois	X

N° résolution		
	1	<p><b>Mot de bienvenue</b></p> <p>Mme Andrée Mainville souhaite la bienvenue à tous.</p>
043-CE 18/19-27	2	<p><b>Lecture et adoption de l'ordre du jour</b> 📁</p> <p>Mme Andrée Mainville présente l'ordre du jour. Mme Geneviève Thibaudeau propose l'adoption de l'ordre du jour.</p>
	3	<p><b>Intervention du public</b></p> <p>Il n'y a pas de public.</p>
043-CE 18/19-28	4	<p><b>Lecture et adoption du procès-verbal de la réunion du 20 mars 2019</b> 📁</p> <p>M. Éric Cadorette propose l'adoption du procès-verbal de la réunion du 20 mars 2019.</p>
	5	<p><b>Suivis au procès-verbal de la réunion du 20 mars 2019 (information)</b></p> <p>La rencontre de l'OPP a plutôt eu lieu le 15 avril dernier. Les membres du conseil conviennent d'augmenter le budget pour l'activité de reconnaissance à 400 \$. La demande de réparation a été faite pour la clôture.</p>
	6	<p><b>Correspondance reçue (information)</b></p> <p>Une correspondance a été reçue de la part de la Direction générale de la Commission scolaire de la Capitale. Celle-ci sera traitée au point 15.</p>
	7	<p><b>Service de garde (information)</b></p> <p>Mme Isabelle Mahar présente le calendrier des activités prévues lors des journées pédagogiques 2019-2020. Celui-ci sera remis aux parents lors de la première semaine de l'année scolaire prochaine.</p> <p>Le 24 mai (de 15 h 20 à 16 h 20), les parents qui ont des enfants qui fréquentent le service de garde seront invités à venir prendre la collation avec leurs enfants au service de garde. Après 16 h 20, les éducateurs seront à l'extérieur.</p>

	8	<b>OPP (information)</b>  La commande pour les « t-shirts » a lieu cette semaine. La photo du modèle qui sera vendu sera diffusée sur la page Facebook de l'OPP et transmise aux titulaires.
043-CE 18/19-29	9	<b>Sorties éducatives (approbation)</b>  Mme Geneviève Thibault propose l'approbation des sorties éducatives.
	10	<b>Suivi budgétaire du Conseil d'établissement (information)</b>  Aucune dépense n'a été faite depuis la dernière rencontre. Le solde actuel est donc au montant de 522,11 \$.
043-CE 18/19-30	11	<b>Acquittement prioritaire des frais scolaires en regard des frais facultatifs (photographie, parascolaire, etc.) (adoption)</b>  Les membres du conseil d'établissement conviennent de conserver le statu quo quant aux façons de faire actuelles, c'est-à-dire que pour l'obtention des photographies scolaires, les frais scolaires devront être acquittés en totalité.  Une tolérance sera accordée pour les activités parascolaires. Une vigie sera exercée à cet égard. Des rappels seront faits en début d'année aux parents qui n'auraient pas acquitté entièrement les frais scolaires.  Mme Dominique Paradis propose l'adoption du libellé qui précède.
043-CE 18/19-31	12	<b>Frais scolaires pour 2019-2020 (approbation)</b>  Une copie des frais scolaires est remise aux membres.  Les montants sont de 38\$ (préscolaire), 75\$ (primaire), 68\$ (adaptation scolaire).  Mme Audrey Noël propose l'approbation des frais scolaires pour 2019-2020.
043-CE 18/19-32	13	<b>Fournitures scolaires pour 2019-2020 (approbation)</b>  Les fournitures sont approuvées avec les précisions apportées par les membres du conseil d'établissement.  Mme Dominique Paradis propose l'approbation des fournitures scolaires pour 2019-2020.

<p><b>043-CE 18/19-33</b></p>	<p><b>14</b></p>	<p><b>Projet éducatif (adoption)</b></p> <p>Mme Julie Vincent présente le fruit du travail du comité ayant travaillé sur le projet éducatif. Les membres du conseil d'établissement saluent le travail réalisé.</p> <p>Mme Nathalie Daigle propose l'adoption du projet éducatif.</p>
	<p><b>15</b></p>	<p><b>Recours collectif – Partage des coûts frais chargés aux parents (information)</b></p> <p>Mme Julie Vincent présente l'historique du recours collectif concernant les frais scolaires. Elle explique que l'école Saint-Malo aura une facture à payer d'environ 52 000\$. Les documents transmis par la Direction générale seront remis aux membres du conseil d'établissement.</p>
	<p><b>16</b></p>	<p><b>Comité sécurité (information)</b></p> <p>Mme Odile Côté-Rousseau fait état des travaux du comité sécurité. Plusieurs rencontres ont eu lieu. Une rencontre avec le conseiller municipal, Mme Manon Robitaille, les membres du comité, ainsi que Mme Vincent est prévue sous peu.</p>
	<p><b>17</b></p>	<p><b>Autres sujets</b></p> <p>Aucun autre sujet.</p>
	<p><b>18</b></p>	<p><b>Clôture de l'assemblée</b></p> <p>À 20 h 50, Mme Dominique Paradis propose la levée de l'assemblée.</p>

Adopté le 12 juin 2019

Signature

Julie Vincent  
Directrice d'école

Signature

Andrée Mainville  
Présidente du Conseil d'établissement

Date

## **LISTE DES DOCUMENTS JOINTS EN ANNEXES**

**Ces annexes s'ajouteront au moment d'en verser la copie originale signée  
au registre des délibérations.**

<b>N° de l'annexe</b>	<b>N° à l'ordre du jour</b>	<b>Sujet de l'annexe</b>
<b>1</b>	4	Procès-verbal de la réunion du 20 mars 2019
<b>2</b>	12	Factures pour l'année scolaire 2019-2020 (déposé séance tenante)
<b>3</b>	13	Fournitures scolaires pour 2019-2020
<b>4</b>	14	Projet éducatif de l'École Saint-Malo (déposé séance tenante)
<b>5</b>	15	3 documents concernant le recours collectif – frais chargé aux parents (déposés séance tenante)